Субботина Татьяна Сергеевна

Подписан: Субботина Татьяна Сергеевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2021-07-07 11:12:57

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № 6
от « 07 » 04 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____
Т.С.Субботина
приказ № 414
от « 07 » 04 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии Шалакушской СОШ по вопросам решения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период).

I. Общие положения

Конфликтная комиссия Шалакушской СОШ создается временно, на экзаменационный период, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета образовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором школы. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, уставом и локальными актами Шалакушской СОШ, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

II.Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетентности;
- формировать предметную комиссию для решения вопросов об объективности выставления оценки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную информацию, материал для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

III.Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовали большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов);
- принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявителем;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной форме или письменной в соответствии с их пожеланиями.

IV.Организация деятельности конфликтной комиссии.

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Назначение членов комиссии и ее председателя оформляются приказом по ОУ.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету ОУ и хранятся в документах 3 года.