

Приложение
к приказу № 300 от 26.08.2017 года

Директор Чкаловской СШ
Субботина Т.С.



ПОЛОЖЕНИЕ **о защите персональных данных обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающегося, а также ведения его личного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента РФ от 06.03.1997 года № 188, Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. В настоящем Положении будут использоваться следующие термины и определения:

Персональные данные - это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

Обработка персональных данных - это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4. Персональные данные обучающихся относятся к конфиденциальной информации, то есть порядок работы с ними регламентирован действующим законодательством РФ и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2. Цели настоящего Положения

2.1. Целями настоящего Положения являются:

2.1.1. Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.1.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистического обеспечения, формирования региональной информационной системы проведения государственной итоговой аттестации; индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.1.3. Оказание обучающимся качественных образовательных услуг в необходимом объеме, с соблюдением требований действующего законодательства.

2.2. Для достижения указанных выше целей образовательная организация производит с персональными данными действия (операции), включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а так же осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3. *Согласие на обработку персональных данных обучающихся*

3.1. Все персональные данные обучающихся следует получать лично у родителей (законных представителей). Родители (законные представители) принимают решение о предоставлении персональных данных и дают письменное согласие на их обработку. Письменное согласие на обработку персональных данных должно иметь собственноручную подпись родителей (законных представителей). Письменное согласие родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающихся. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Обработка персональных данных прекращается по истечении трех лет после выбытия несовершеннолетнего обучающегося из образовательной организации.

3.2. Образовательная организация с согласия родителей (законных представителей) обучающихся может запрашивать и получать персональные данные обучающихся, используя информационные системы персональных данных с применением средств автоматизации.

3.3. К персональным данным обучающихся относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства и домашний телефон;
- номер мобильного телефона;
- сведения о состоянии здоровья, предоставляемые в установленном порядке, т.е. при поступлении в образовательную организацию, а также при прохождении периодических медицинских осмотров или в иных случаях;
- сведения о полученном ранее образовании;
- сведения о месте жительства, месте работы и номера служебных и домашних телефонов законных представителей обучающегося;
- иные сведения об обучающемся;

Все персональные данные, касающиеся состояния здоровья обучающегося, относятся к специальным категориям персональных данных и обрабатываются в соответствии с установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами требованиями.

3.4. Образовательная организация при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающихся руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и обработки персональных данных.

3.5. Согласие на обработку персональных данных (полностью или частично) может быть отозвано родителями (законными представителями) на основании их письменного заявления. В случае отзыва родителями (законными представителями) согласия на обработку персональных данных образовательная организация в праве продолжить обработку персональных данных без согласия родителей (законных представителей) при наличии оснований в части предусмотренной федеральным законодательством.

4. *Обработка и защита персональных данных обучающихся*

4.1. Образовательная организация, являющаяся юридическим лицом, назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных. Ответственными лицом за организацию обработки персональных данных обучающихся является документовед, классные руководители.

4.2. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, в частности, обязаны:

4.2.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками образовательной организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

4.2.2. Доводить до сведения работников образовательной организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4.2.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов родителей (законных представителей) персональных данных и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4.3. Сбор и обработка персональных данных осуществляется после получения письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5. *Порядок хранения, использования и передачи персональных данных обучающихся*

5.1. Персональные данные обучающихся образовательной организации хранятся на бумажных и электронных носителях в помещении школы с ограниченным доступом. Личные дела на бумажных носителях несовершеннолетних обучающихся находятся на архивном хранении 3 года; книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании и книги учета и выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании 50 лет; алфавитная книга с записью обучающихся 50 лет; классные журналы 25 лет.

5.2. Доступ к персональным данным обучающихся без специального разрешения имеют работники, занимающие в образовательной организации следующие должности:

- директор;
- заместители директора;
- педагогические работники;
- документовед;
- медицинские работники;

5.3. При получении сведений, составляющих персональные данные обучающегося, указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий. Знакомление с документами лиц, имеющих на это право, осуществляется под наблюдением работника, ответственного за сохранность данных документов.

5.4. При передаче персональных данных обучающихся должны соблюдаться следующие требования:

5.4.1. Не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ребенка, а также в случаях, установленных федеральными законами.

Учитывая, что законодательство РФ не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающихся, образовательная организация в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, возможности, степени такой угрозы.

5.4.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5.4.3. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в соответствии с настоящим Положением;

5.4.4. Родителям (законным представителям) обучающихся доступ к персональным данным предоставляется только по письменному заявлению под предъявлением документа, удостоверяющего личность.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства.
- При отказе образовательной организации исключить или исправить персональные данные обучающегося родители (законные представители) имеют право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.
- Персональные данные оценочного характера родители (законные представители) имеют право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- Требовать об извещении образовательной организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- На обжалование в соответствии с законодательством любых неправомерных действий или бездействий образовательной организации.

6.2. Родители (законные представители) обязаны сообщать образовательной организации сведения, которые могут повлиять на принимаемые в учреждении решения в отношении обучающегося.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.