

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности Шалакушской СШ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования, хранения, расходования внебюджетных средств и особенность ведения внебюджетной деятельности в Шалакушской СШ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ; Уставом Шалакушской СШ

1.3 Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в школе;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.4. К внебюджетным средствам относятся:

- средства, полученные с родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;
- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления различных видов предпринимательской деятельности (в соответствии с Уставом)
- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных,
- другие источники.

1.5 Основные понятия :

Внебюджетной является деятельность, целью которой является получение доходов (в т.ч. коммерческая, предпринимательская), а также деятельность, связанная с реинвестициями (расходом на образовательные нужды) внебюджетных средств .

Под **коммерческой деятельностью** понимается организация и предоставление платных услуг, в том числе платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2. Порядок формирования и хранения внебюджетных средств.

2.1 Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.2 Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3 Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, и средства по платным услугам в виде денежных средств вносятся через кассу на лицевой счет Шалакушской СШ с выдачей квитанции, подтверждающей оплату.

2.4 Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на лицевой счет учреждения в соответствии с п. 3.8.1 настоящего положения.

2.5 Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с существующим законодательством.

2.6 Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7 Школа при принятии добровольных пожертвований, на использование которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.8 Денежные средства расходуются в соответствии с составленным директором школы Планом финансово-хозяйственной деятельности, согласно договорам целевого пожертвования.

2.9 Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12. 2010 №157н (с изменениями, дополнениями).

2.10 Средства, полученные с родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях вносятся через кассу на лицевой счет Шалакушской СШ с выдачей квитанции, подтверждающей оплату в соответствии с договором о содержании ребенка в детском саду.

2.11 Средства от платных образовательных услуг принимаются в кассу учреждения на лицевой счет.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1 Распорядителем внебюджетных средств является директор школы, наделенный правом:

- составления Плана финансово-хозяйственной деятельности;

- взимания доходов и осуществление расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утверждённом Плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.2 Составление Плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.1 План финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств (ПФХД) — это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений этих средств.

3.2.2 Проект ПФХД на предстоящий финансовый год составляет администрация школы и согласовывает с Учредителем.

3.2.3 В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

3.2.4 В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, укреплением и развитием материальной базы школы, составляющие не менее 30 % суммы доходов, в том числе:

- Образовательные и развивающие мероприятия;
- Хозяйственные мероприятия;
- Противопожарные мероприятия;
- Укрепление материально-технической базы;
- Прочие расходы.

3.3 По решению администрации школы допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств в соответствии с ежегодной потребностью.

3.4 Сумма расходов не должна превышать в ПФХД суммы доходов.

3.5 В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в ПФХД, как остаток на конец года.

3.6 К проекту ПФХД в части внебюджетных средств прилагаются:

- Расчёты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- Расчёты расходов по каждой статье.

3.7 Рассмотрение, утверждение и согласование ПФХД.

3.7.1 Проект ПФХД в части внебюджетных средств на планируемый финансовый год, администрация школы представляет на рассмотрение учредителю.

3.7.2 Учредитель рассматривает представленный проект.

3.7.3 ПФХД утверждает начальник управления образования МО «Няндомский муниципальный район».

3.8 Исполнение ПФХД.

3.8.1 Внебюджетные средства перечисляются на лицевой счёт учреждения, для ведения внебюджетной деятельности.

3.8.2 Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.8.3. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в ПФХД.

3.8.4. Общественный контроль исполнения ПФХД в части внебюджетных средств учреждения осуществляет Учредитель и общее собрание родителей не реже 1 раза в год.

4. Порядок заключения договоров о предоставлении платных образовательных услуг

4. 1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством

Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5. Заключительные положения.

5.1. Наличие в Шалакушской СШ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документам Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором школы и согласовываемые с Учредителем