ДОРОЖНАЯ КАРТА

по введению федерального государственного
образовательного стандарта среднего общего образования

(ФГОС СОО)

1. Создание рабочей группы для разработки и внедрения ФГОС СОО.
2. Определение мероприятий по разработке и внедрению ФГОС СОО.
3. План-график по разработке и внедрению ФГОС СОО.
4. Контроль за реализацией разработки и внедрения ФГОС СОО.

1. Создание рабочей группы для разработки и внедрения ФГОС СОО.

№	мероприятия	сроки
1.	Организация изучения ФГОС СОО членами педагогического коллектива школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС СОО.	В течение всего периода
2.	Мониторинг уровня готовности средней школы к введению ФГОС СОО.	01.09.2019 – 01.06.2020
3.	Создание рабочей группы в составе педагогов средней школы с целью сохранения преемственности ступеней и разработки основной образовательной программы среднего общего образования.	до 01.04.2020

2. Определение мероприятий по разработке и внедрению ФГОС СОО.

№	мероприятия	сроки
<i>Организационное обеспечение введения ФГОС</i>		
1.	Проведение педагогического совета по ФГОС СОО.	сентябрь 2020 года
2.	Организация обсуждения примерной основной образовательной программы среднего общего образования.	февраль 2020 года
3.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО.	апрель 2020 года
4.	Разработка проекта ООП школы по ФГОС СОО	до мая 2020 года
5.	Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС	до августа 2020 года
6.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО.	до июня 2020 года
7.	Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модель организации	до мая 2020 года

	внеурочной деятельности обучающихся.	
8.	Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам полугодий.	по отдельному графику
<i>Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС</i>		
1.	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС СОО.	До июня 2020 года
2.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	В течение года
<i>Информационное обеспечение введения ФГОС СОО</i>		
1.	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС СОО на страницах сайта школы.	Постоянно
2.	Внесение информации о ходе подготовки к введению в ФГОС СОО в Публичный отчет школы.	Январь-июнь 2020 года
3.	Изучение запросов обучающихся по части формируемой участниками образовательных отношений и внеурочной деятельности.	
<i>Кадровое обеспечение введение ФГОС СОО</i>		
1.	Проведение семинаров по ФГОС СОО	В течение года
2.	Методическое обеспечение библиотечного фонда по введению ФГОС	постоянно
<i>Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО</i>		
1.	Оборудование учебных кабинетов для обучающихся средней школы.	По графику
2.	Проведение работ по укреплению материально-технической базы.	Постоянно

«Утверждаю»
Директор школы: _____ Субботина Т.С.

3. ПЛАН – ГРАФИК
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ШАЛАКУШСКОЙ СШ НА 2020 – 2021 уч. год

I. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы Зам. дир. по УВР	Банк нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы Зам. дир. по УВР	Протоколы заседания
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО (при необходимости)	До 1 сентября 2020 года	Директор школы	Изменения и дополнения в уставе
4.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО <ul style="list-style-type: none">• О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО;• О разработке образовательной программы на учебный год• Об утверждении плана-графика ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;• О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО;	Август 2020 года до 1 сентября 2020 г.	Директор школы	Приказы

	<ul style="list-style-type: none"> • О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО. • Об утверждении Положений • О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса 	август 2020 г. до 1 сентября 2020 г.	Зам. по УВР	
5.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОО	До 1 сентября 2020 г.	Директор школы	Должностные инструкции
6.	<p>Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО Шалакушской СШ</p> <p>В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:</p> <p>Целевой раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пояснительная записка • Планируемые результаты освоения обучающимися ООП • Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП <p>Содержательный раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Программа развития УУД • Программы отдельных учебных предметов, курсов • Программа воспитания и социализации обучающихся • Программа коррекционной работы <p>Организационный раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебный план СОО • План внеурочной деятельности • Система условий реализации ООП 	до 30 мая 2020 г.	Зам. директора по УВР Зам. дир. по ВР	<p>Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования;</p> <p>основная образовательная программа СОО</p>
7.	Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2020 г.	Директор школы	Протокол (выписка из протокола) заседания

				педагогического совета. Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО
8.	Внесение изменений в программу развития ОО	Сентябрь 2020г.	Директор школы	Протоколы заседания Методического совета
9.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 31 августа 2020 г.	Руководители ШМО Зам. дир. по УВР	Рабочие программы педагога Протоколы заседаний ШМО
10.	Разработка и утверждение программ элективных, факультативных курсов, программ внеурочной деятельности	До 31 августа 2020 г.	Руководители ШМО Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР	Программы элективных, факультативных курсов, внеурочной деятельности
11.	Разработка учебного плана ОО на учебный год.	До конца июня 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Учебный план
12.	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО.	Май – август 2020 г.	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО	Приказ Список Перечень
13.	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	До 1 ноября 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение

				с указанием изменений и дополнений.
--	--	--	--	-------------------------------------

II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	Январь 2020 г.	Зам. дир. по УВР Директор школы	План – график
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	Июнь-август 2020 г.	Директор школы	Приказ
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	До мая 2020 г.	Зам. дир. по УВР Отв. за ведение школьного сайта	страница школьного сайта, на котором размещены документы.
4.	Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	июнь – август 2020 г.	Зам. дир. по УВР	основная образовательная программа СОО
5.	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Апрель-май 2020 г.	Директор школы Зам. дир. по УВР	Оценка условий школы с учётом требований ФГОС
6.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Февраль – май 2020 г.	Директор школы Зам. дир. по УВР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 1 сентября 2020 г.	Педагог-библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО Формирование заявки

				на обеспечение ОО учебниками в соответствии с федеральным перечнем
8.	Проведение анкетирования (опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана	До 1 мая 2020г.	Зам. дир. по УВР	Анкеты Аналитическая справка
9.	Использование современной формы представления ученических результатов, в том числе: портфолио, защита проектов.	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	
10.	Участие учителей 10-11 классов в муниципальных семинарах-консультациях по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов
11.	Участие учителей средней школы в муниципальных семинарах-консультациях, открытых уроках по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов

III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 1 сентября 2020 г.	Зам. дир. по УВР	План методической работы
2.	Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	План курсовой подготовки
3.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	

	учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	периода		
5.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы	Курсы учителей
6.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Методические материалы
7.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Положительная экспертная оценка методических материалов
8.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Папка методических материалов
9.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 1 октября 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Контроль соответствия запланированному результату

IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и планирование курсовой подготовки педагогов ОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО.
2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	До 1 июня 2020 г.	Директор школы	
3.	Реализация программы повышения квалификации всех учителей среднего звена по проблеме «Введение ФГОС среднего общего образования»	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Курсы повышения квалификации
4.	Реализация программы повышения квалификации	В течение всего периода	Директор школы	Курсы повышения

	административно-управленческого персонала по теме «Введение ФГОС среднего общего образования»	периода		квалификации
5.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Сертификаты об участии
6.	Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год.	Май 2020 г.	Директор школы Зам. директора по УВР	Предварительное распределение нагрузки

V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	информационные материалы
2.	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО на школьном сайте.	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Ответственный за ведение школьного сайта	Школьный сайт
3.	Информирование родителей о введении ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Протокол родительского собрания
4.	Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы.	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Попова Н.Г.	Информация
5.	Включение в структуру публичного доклада ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО	Август 2020 г.	Директор школы	Раздел публичного доклада

VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Февраль – март 2020 г.	Директор школы	Оценка ОО школы с учётом требований ФГОС
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Апрель 2020 г.	Директор школы	План оснащения кабинетов
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы	
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО.	В течение всего периода	Директор школы	
5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы	
6.	Обеспечение укомплектованности школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	В течение всего периода	Педагог - библиотекарь	
7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор школы	

VII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Определение финансовых затрат (объём, направление) на подготовку и переход на ФГОС за счет субвенций		Директор школы	Проект бюджета на 2021год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО

4. Контроль за реализацией разработки и внедрения ФГОС СОО.

№	Объект контроля	срок	ответственный	результат
1.	Степень освоения педагогами школы ООП ФГОС СОО	Август-сентябрь 2020 г.	Гаранина Н.М.	Протокола ШМО
2.	Степень обеспеченности необходимыми материально-техническими ресурсами.	Август 2020 г.	Субботина Т.С.	Изучение документации
3.	ООП СОО: *Разработка программы развития УУД, включающую формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, разработка предметных образовательных программ; *разработка модели внеурочной деятельности, программ курсов по выбору; *разработка программы воспитания и социализации; *разработка планируемых результатов; *разработка программы коррекционной работы; *разработка учебного плана; *разработка системы оценки планируемых результатов освоения ООП.	Август – октябрь 2020 г.	Члены рабочей группы	ООП СОО
4.	Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС	Август 2020 года	администрация	Нормативная база
5.	Проведение работ по укреплению материально-технической базы	постоянно	администрация	

Состав рабочей группы:

1. Субботина Татьяна Сергеевна – директор Шалакушской СШ;
2. Гаранина Наталья Михайловна – зам. директора по УВР;
3. Суханова Елена Александровна – зам. директора по ВР;
4. Пьянкова Ольга Васильевна – педагог-библиотекарь;
5. Ульянова Надежда Сергеевна – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;
6. Вантурсова Ирина Сергеевна – руководитель ШМО учителей русского, английского языков и литературы
7. Попова Ирина Александровна – руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики.