

**Сетевой график (дорожная карта)
по формированию необходимой системы условий реализации ООП ООО**

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
1.Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО	1.Наличие решения органа государственного управления о введении ФГОС ООО	2015 г
	2.Внесение изменений и дополнений в Устав ОУ	2015г.
	3.Разработка ООП ООО	2014-15
	4.Утверждение ООП ООО	2015 г.
	5.Обеспечение соответствия нормативной базы ОУ требованиям ФГОС	2015г.
	6.Приведение должностного инструкций работников ОУ в соответствие требованиям ФГОС и тарифно- квалификационным характеристикам	2015г.
	7.Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ООО	2015г.
	8.Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	2014-15г.
	9.Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОУ с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса	2015г.
	10.Разработка: - учебного плана; - годового календарного учебного графика; - рабочих программ учебных курсов; - положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;	2015г.
2.Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО	1.Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП	Ежегодно
	2.Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работникам ОУ, в том числе, стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	2015г
	3.Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с работниками ОУ	Ежегодно
3.Организационное обеспечение введения ФГОС ООО	1.Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур ОУ по подготовке введения ФГОС ООО	2015г
	2.Разработка модели организации образовательного процесса	2015г
	3.Разработка и реализация мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Ежегодно
	4.Привлечение органов государственного управления ОУ к проектированию ООП ООО	2015г
	5.Разработка и реализация модели психолого- педагогического сопровождения участников образовательного процесса на ступени основного общего образования в условиях	Ежегодно

	введения ФГОС	
4.Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО	1.Анализ кадрового обеспечения и реализации ФГОС ООО	Ежегодно
	2.Создание и корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с введением ФГОС ООО	2015г
	3.Разработка и корректировка плана методической работы ОУ в рамках введения ФГОС ООО	Ежегодно
	1.Размещение на сайте ОУ информационных материалов о введении ФГОС ООО	Ежегодно
	2.Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты	Ежегодно
	3.Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО	Ежегодно
	4.Обеспечение публичной отчётности по вопросам введения ФГОС ООО	Ежегодно
	5.Разработка рекомендаций для педагогических работников: - об организации внеурочной деятельности обучающихся; - об организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; - по организации проектной деятельности обучающихся; - по использованию педагогических технологий	2015г
6.Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО	1.Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	Ежегодно
	2.Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС	Ежегодно
	3.Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	Ежегодно
	4.Обеспечение условий реализации ООП ООО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	Ежегодно
	5.Обеспечение соответствия информационно- образовательной среды требованиям ФГОС	Ежегодно
	6.Обеспечение учебниками и учебными пособиями, обеспечивающими реализацию ФГОС ООО	ежегодно
	7.Обеспечение укомплектованности электронными образовательными ресурсами	Ежегодно
	8.Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных	Ежегодно
	9.Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам	постоянно

Контроль за состоянием системы условий

В ходе создания системы условий реализации ООП ООО проводится мониторинг с целью ее управления. Оценке подлежат: кадровые, психолого-педагогические, финансовые, материально-технических условия, учебно-методическое и информационное обеспечение; деятельность педагогов в реализации психолого-педагогических условий; условий (ресурсов) ОО. Для такой оценки используется определенный набор показателей.

Финансовые условия реализации ООП ООО	Проверка условий финансирования реализации ООП ООО	информация для публичного отчета	В течение года	Директор гл. бухгалтер
	проверка обеспечения реализации обязательной части ООП ООО и части, формируемой участниками образовательного процесса вне зависимости от количества учебных дней в неделю	информация о прохождении программного материала	В течение года	Директор гл. бухгалтер
	проверка по привлечению дополнительных финансовых средств	информация для публичного отчета	В течение года	Директор гл. бухгалтер
Материально-технические условия реализации ООП ООО	проверка соблюдения: санитарно-гигиенических норм; санитарно-бытовых условий; социально-бытовых условий; пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта	информация для подготовки ОУ к приемке	В течение года	Директор Зам.директора по АХЧ
	проверка наличия доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения	информация	В течение года	Директор Зам.директора по АХЧ
Информационно-методические условия реализации ООП ООО	Проверка достаточности учебников, учебно-методических и дидактических материалов, наглядных пособий и др.	информация	В течение года	Зав.библиотекой
	Оценка достижения обучающимися планируемых результатов: личностных, метапредметных, предметных	Анализ выполнения комплексной контрольной работы	В течение года	Зам.директора

<p>проверка обеспеченности доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления</p>	<p>информация</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора Зав.библиотекой</p>
<p>проверка обеспеченности доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР</p>	<p>информация</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора Зав.библиотекой</p>
<p>обеспечение учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП ООО</p>	<p>информация</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора Зав.библиотекой</p>
<p>обеспечение фондом дополнительной литературы, включающий детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно- библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы начального общего образования</p>	<p>информация</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора Зав.библиотекой</p>
<p>обеспечение учебно-методической литературой и материалами по всем курсам внеурочной деятельности, реализуемы в ОУ</p>	<p>информация</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора Зав.библиотекой</p>

