Субботина Татьяна Сергеевна

Подписан: Субботина Татьяна Сергеевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2021-07-07 11:46:31

Утверждаю:
Директор
Шалакушской СШ
_____ Т.С.Субботина

Положение
о логопедическом пункте
ОСП «Шалакушский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шалакушская средняя школа» обособленное структурное подразделение «Шалакушский детский сад» (далее Организация), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
– Уставом Организации;
– Приказом Управления образования администрации муниципального образования «Няндомский район».

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Организации и утверждается руководителем Организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются руководителем Организации.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1 Логопедический пункт в Организации (далее Логопункт) создается в целях оказания просветительской помощи родителям (законным

(законным представителям) и коррекционной помощи воспитанникам Организации, имеющих нарушения в развитии устной речи в возрасте с 3 до 7 лет.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

– обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Организации;

– своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Организации, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

– обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

– обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;

– обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;

– профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;

– профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;

– обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Организации;

– разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Организации;

– обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Организации по преодолению речевых нарушений;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

– создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

– отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Организации, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. Обследование устной речи (проверка звукопроизношения) воспитанников в возрасте с 3 до 7 лет проводится учителем-логопедом с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября ежегодно, результаты фиксируются в экранах звукопроизношения.

4.2. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной речи, регистрируются по форме в списке обучающихся с нарушением устной речи, нуждающиеся в коррекции речевых нарушения направляются на ПМПк дошкольной образовательной организации..

4.3 Зачисление в Логопункт Организации осуществляется на основании соответствующего заключения территориальной (центральной) психолого – медико – педагогической комиссии и с письменного заявления родителей (законных представителей).

4.4. На логопедический пункт зачисляются дети в возрасте с 3 до 7 лет, имеющие нарушения в речевом развитии, препятствующие их успешному освоению образовательных программ:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- общее недоразвитие речи различного уровня (ОНР);
- задержка речевого развития (ЗРР)
- заикание

4.5. В первую очередь в Логопункт Организации зачисляются воспитанники категорий «дети-инвалиды», «дети с ограниченными возможностями здоровья» и дети младшего и старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.6. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.7. Выпуск детей из логопедического пункта Организации производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития, на основании заключения территориальной (центральной) психолого – медико – педагогической комиссии и с письменного заявления родителей (законных представителей).

4.8. В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушением речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно - профилактическое учреждение для обследования врачами специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

5. Организация коррекционной работы Логопункта.

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт Организации, учитель – логопед заполняет речевую карту.

5.2. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,6– 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- Задержка речевого развития – до устранения речевого дефекта;
- Общее недоразвитие речи (ОНР) - до 2-3 лет;
- Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР) - до 1 года.

5.3. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальная и подгрупповая непосредственно образовательная деятельность.

5.4. Продолжительность НОД: индивидуальной – 20-25 минут, подгрупповой – 30 минут.

6. Участники коррекционно – образовательного процесса

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Организации, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.7. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п. 5.3., 5.4., 5.5. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Организации.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Организации:

– по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
– по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Организации по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Директор школы:

6.3.1. Обеспечивает условия:

– направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
– направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта и согласовывает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Старший воспитатель:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Организации по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Организации и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

– применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
– соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
– динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.3. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.4. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

7.5. Тетрадь учета и содержания индивидуальных занятий

7.6. Паспорт логопедического пункта с перечнем оборудования и пособий;

7.7. График работы учителя - логопеда

7.8. Циклограмма работы учителя – логопеда

7.9. Рабочая программа учителя – логопеда

7.10. Перспективный план образовательной деятельности по коррекции речи детей с ОНР, зачисленных на логопедический пункт ДОУ

7.11. Перспективный план образовательной деятельности по коррекции речи детей с ФФНР, зачисленных на логопедический пункт ДОУ

7.12. Календарно – тематический план занятий по подготовке к обучению грамоте (подготовительная к школе группа)