

**ПРИНЯТО**  
на педсовете  
протокол № 5  
« 20 » 05 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Т.С.Субботина  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей программе по учебному предмету (ФГОС)

**1. Общие положения.**

1.1. Рабочая программа, согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения. Рабочая программа определяет также ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровни и нормы оценки знаний учащихся.

**2. Составление рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем на основе примерной и авторской программы, рекомендованной (допущенной) Министерством образования и науки РФ и в соответствии с новыми государственными стандартами образования.

2.2. Рабочая программа по предмету имеет структуру:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- требования к уровню подготовки по данному предмету;
- содержание рабочей программы (тематическое, поурочно-календарное планирование);
- практические и контрольные занятия по предмету;
- учебно-методический комплекс по предмету.

**3. Требования к рабочей программе:**

1. Текст рабочей программы: шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, неаклонный, междустрочный интервал – одинарный.
2. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов ( формулы, чертежи и т.д.)
3. Переплет произвольный, обеспечивающий целостность и сохранность работы.

**4. Титульный лист рабочей программы учителя содержит:**

- полное название образовательного учреждения;
- ФИО разработчика программы, должность;
- название предмета;
- указание ступени, на которой реализуется программа.
- год реализации программы,
- гриф согласования и утверждения программы.

(ОБРАЗЕЦ – Приложение №1)

**5. Пояснительная записка.**

Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чём основана составленная программа учебного курса: указывается точное название типовой учебной программы по предмету с полным библиографическим описанием (автор, место и год издания). Отмечается также соответствие федеральному компоненту стандарта образования (по ступеням обучения) и базисному учебному плану образовательного учреждения.

Далее следует:

- указание, в какую образовательную область входит данный предмет, место данного предмета в базисном учебном плане;
- цели и задачи преподавания учебного предмета для каждой ступени обучения;

- общая характеристика курса;
- требования к содержанию учебного предмета;
- общеучебные умения и УУД;
- требования к результатам освоения содержания программы по предмету для основной средней школы (личностные, метапредметные и предметные результаты);
- требования к уровню подготовки выпускников (на базовом уровне – «Выпускник научится»; на профильном уровне – «выпускник получит возможность научиться»);
- контроль за уровнем знаний (каким образом и в какой форме осуществляется, количество контрольных работ за год).

#### **6. Требования к уровню подготовки обучающихся.**

Это установленные образовательным стандартом результаты обучения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта образования. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преемственным по ступеням обучения и учебным предметам.

В требованиях должны быть отмечены результаты изучения учебного предмета (т. е. чему выпускник научиться и чему выпускник получит возможность научиться)

#### **7. Содержание учебной дисциплины**

##### **7.1. Тематическое планирование.**

Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе следующих принципов:

- единство содержания обучения на разных его уровнях;
- отражение в содержании обучения задач развития личности;
- научность и практическое значение содержания образования;
- доступность обучения.

При описании содержания тем рабочей программы устанавливается следующая последовательность изложения:

- название темы (раздела);
- формирование универсальных учебных действий;
- характеристика видов учебной деятельности;
- необходимое количество часов для изучения темы (раздела);
- количество практических и контрольных работ.

Можно оформлять по схеме:

№ п/п темы (раздела)	Название темы (раздела)	Формирование универсальных учебных действий	Характеристика видов деятельности учащихся

##### **7.2. Поурочное планирование.**

Поурочное планирование предполагает № учебного занятия, его тему, примерную дату проведения. Необходимо указывать вид учебного занятия: к\р, п\р, л\р, РК.

Можно оформлять по схеме:

№	Тема урока	Примерная дата проведения

#### **8. Материально-техническое обеспечение.**

Здесь указываются:

- материалы УМК (учебник, учебные пособия, рабочие тетради и т.д.), обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины;
- рекомендуемая для учителя литература (методические рекомендации);
- литература для учащихся;
- материально-техническая база кабинета (ТСО, мультимедиа и др.).

Список литературы включает библиографическое описание изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, название книги, место и год издания.

#### **9. Рассмотрение и утверждение программы.**

Образовательная программа по предмету рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласуется с руководителем МО и заместителем директора по УВР (указывается дата, № протокола заседания ШМО и подписи руководителя ШМО, заместителя директора по УВР), утверждается директором школы.

Рабочая программа сдается в электронном (для размещения на сайт) и в печатном (для согласования) вариантах. Срок сдачи для утверждения до 15 сентября текущего учебного года.

#### **10. Действие образовательной программы.**

Образовательная программа действует в течение учебного года.

ОБРАЗЕЦ

**СОГЛАСОВАНО**  
Руководитель МО

И.А.Попова  
«\_\_»\_\_ 201\_\_  
протокол №\_\_

**СОГЛАСОВАНО**  
Зам. директора по УВР

Н.М.Гаранина  
«\_\_»\_\_ 201\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор школы

Т.С.Субботина  
«\_\_»\_\_ 201\_\_

**Рабочая программа  
по математике  
5 класс**

**Гаранина Наталья Михайловна,  
учитель математики**

**2015 – 2016 учебный год**

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Шалакушская средняя общеобразовательная школа»  
Няндомского района Архангельской области**