



Положение о рабочей программе Шалакушской СШ

1. Общие положения.

1. Настоящее положение регулирует вопрос разработки, рассмотрения, согласования и утверждения рабочих программ по учебным предметам всех ступеней образования (начального, общего и среднего) в соответствии с действующим законодательством в образовании

2. Разработка учебных программ.

- 2.1. Рабочие программы разрабатываются учителем-предметником в обязательном порядке на каждый класс ежегодно на основе Примерной программы (Министерской) и/или авторской программы по предмету, с учетом регионального компонента.
- 2.2. Учитель-предметник вправе разработать единую (общую) учебную рабочую программу для параллельных классов.
- 2.3. Сроки разработки программ определены условно: в течение учебного года на следующих учебный год.
- 2.4. Учитель-предметник обязан сдать свою рабочую программу руководителю методического объединения, руководителю структурного подразделения в период с 1 по 10 сентября года.
- 2.5. Руководитель методического объединения вправе запросить у учителя-предметника Примерную программу, авторскую программу, учебник и другую составляющую УМК, указанную в программе.

3. Рассмотрение учебных программ.

- 3.1. Рассмотрение учебных рабочих программ проходит в период с 10 по 20 сентября учебного года. Следует учесть для соблюдения сроков рассмотрения программ время на доработку и устранение замечаний, повторную экспертизу.
- 3.2. Проверяются рабочие программы руководителем методического объединения, рассматриваются на методическом объединении школы в установленные сроки. К проверке программ при необходимости руководитель методического объединения может привлекать членов коллектива, заместителя директора по УВР.
- 3.3. Руководитель методического объединения школы несет ответственность за качество экспертизы рабочей программы, учитель-предметник - за содержание и выполнение программы.
- 3.4. На титульном листе программы, отвечающей требованиям (смотри п 6 данного положения), руководитель методического объединения ставит свою подпись, № протокола собрания и дату его проведения.

4. Согласование рабочих программ.

- 4.1. Руководитель методического объединения предоставляет рассмотренные рабочие программы учителей-предметников для согласования заместителю директора по УВР в течение 5 рабочих дней после окончания установленных на рассмотрение сроков.

- 4.2. Заместитель директора по УВР в срок до 30 сентября проводит повторную экспертизу на соответствие содержания и ставит свою подпись на титульном листе.
- 4.3. Заместитель директора по УВР несет ответственность за соблюдение сроков всего процесса разработки, рассмотрения и согласования, а также за соответствие структуры и содержания программы данному положению.
- 4.4. Заместитель директора по УВР вправе вернуть программу для доработки учителю, указав на несоответствие. (При необходимости организуя методическую помощь)

5. Утверждение рабочих программ.

- 5.1. Утверждает рабочую программу учителя-предметника директор школы в трехдневный срок после её предоставления, ставя печать и свою роспись на титульном листе документа.
- 5.2. Директор вправе вернуть программу для доработки учителю, указав на её несоответствие.

6. Структура и содержание рабочей программы.

6.1. Рабочая программа должна содержать следующие разделы:

* Титульный лист (образец прилагается – приложение №1)

* Пояснительная записка.

Указывается: на основании каких документов создана рабочая программа педагога, цель и задачи курса, другие общие вопросы. Обязательно указывается количество итоговых контрольных работ (форма проведения оговаривается в авторской программе, при отсутствии такового - устанавливается учителем самостоятельно), количество лабораторных/зачетных работ, часов регионального компонента и т.д. в строгом соответствии с заявленными документами и спецификой предмета (например, по литературе следует указать уроки развития речи, внеклассного чтения, часы регионального компонента, предусмотренные авторской программой; а по математике – итоговые контрольные работы) Указывается количество часов по предмету в неделю и в год в расчете на 35/33/34 недели (согласно Уставу)

* Учебно-тематический план.

* Требования к уровню подготовки учащихся за курс предмета в классе.

* Календарно-тематическое планирование. Указаны обязательные графы. Учитель

может

на свое усмотрение добавить графы столбцов.

№1	Дата План/ факт	Тема урока	Кол-во часов	Виды и формы контроля	Домашнее задание
Введение (1 час)					
1	02.09	Русская литература и история	1	План лекции, Пересказ учебника статья	По группам: 1) подготовить сообщение о жанрах УНТ 2) пересказ вступительной статьи
Тема 1. Устное народное творчество (3 часа)					
3	Рк 09.09	Лирические песни как жанр народной поэзии. Лирические песни о Шалакуше	1	Выразительное чтение.	1) выучить песню 2) сочинить частушки

* Список литературы (для учащихся, для учителя, CD)

Обязательно : указать -Региональный компонент государственного стандарта общего образования Архангельской области. Архангельск: АО ИПК РО,2005

Приложение №1.

Рассмотрено на МО
Руководитель МО _____
Вантрусова ИС
Протокол № _____ от
«__» сентября 2015 г

Согласовано:
Зам директора по УВР

Тихонова ВМ
«__» сентября 2015 года

Утверждаю:
Директор школы _____
Субботина ТС
«__» сентября 2015 года

**Рабочая программа
по литературе
11 класс**

Составитель:
Зайцева Ирина Владимировна,
учитель русского языка и литературы

Шалакушская СШ
2015-2016 учебный год