


Принято на педсовете
« 27» августа 2019 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ 
Директор школы
Т.С. Субботина
« 01» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете Шалакушской СШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

- 2.1. Выработка общих подходов и разработке и реанимации стратегических документов школы.
- 2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель – директор школы.
- 3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 дня до дня его проведения.
- 3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно - профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

4. Компетенция педсовета

Педсовет:

- Определяет приоритетные направления развития школы;
- Утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- Обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения;
- Принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а так же по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторный курс обучения в том же классе, рекомендует учащимся и их родителям (законным представителям) о консультативной помощи ПМПК, продолжении обучения в форме семейного образования;
- Выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- Заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами школы;
- Подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений;
- Требуеет от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- Принимает / согласовывает локальные акты, регламент учебной деятельности учреждения.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем, назначенным директором школы;

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.