

Положение о президентском кабинете

1. Общие положения

1.1 Президентский кабинет организовывается в целях осуществления самоуправления школьников и развития их инициативы.

1.2 В соответствии с настоящим положением президентский кабинет взаимодействует с педагогическим советом и администрацией школы.

1.3 Руководство деятельностью президентского кабинета осуществляет президент, избираемый из числа обучающихся.

1.4 Разработка законов, положений, регламентирующих жизнь ШС, внесение поправок в действующее законодательство ШС.

1.5 Координация работы правительства городов – классов;

1.6 Вовлечение жителей ШС в активную школьную жизнь.

2. Содержание работы президентского кабинета.

Президентский кабинет

- Принимает участие в разработке годового плана работы школы;
- Координирует деятельность органов классных коллективов;
- Организует взаимодействие классных коллективов;
- Вносит предложения по совершенствованию деятельности школы;
- Создает инициативные группы школьников для проведения различных мероприятий; содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;
- Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;
- Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел;
- Организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни.

3. Права президентского кабинета

Президентский кабинет имеет право:

- Принимать участие в работе совета школы;

- Разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации различных мероприятий со школьниками;
- Вносить предложения по:
 - Совершенствованию структуры органов самоуправления школы;
 - Обеспечению мероприятий, проводимых президентским кабинетом, необходимыми финансовыми и материально – техническими ресурсами;
 - Поощрению обучающихся.

4. Организация работы президентского кабинета

4.1. В состав президентского кабинета входят обучающиеся, предложенные от классных коллективов, которые избираются на классных собраниях (возглавляющие министерства).

4.2. Для решения текущих вопросов президентский кабинет может создавать кабинеты и другие временные органы ученического самоуправления.

4.3. Президентский кабинет проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

4.4. Заседание президентского кабинета проводится, если на нем присутствуют не менее двух третей членов кабинета.

4.5. Решение президентского кабинета является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов совет.

4.6. Решение президентского кабинета обязательны для выполнения всеми обучающимися

5. Функции президентского кабинета

5.1. Президент

Функции:

- Организует работу кабинета.
- Контролирует работу министерств.
- Принимает участие в работе совета школы.
- Работает с советом мэров, планирует совместную работу.
- Проводит анализ работы.
- Принимает решения по вопросам деятельности организации.

- Обобщение и пропаганда передового опыта всех участников образовательного процесса.

5.2. Министр культуры

Функции

- Организует работу всех классных коллективов в области культуры.
- Организует совместно с представителями классных коллективов (СЕКТОР ДОСУГ) коллективные творческие дела и мероприятия.
- Является инициатором работы в данной области.
- Содействие нравственному, патриотическому воспитанию учащихся, формированию у них уважения и любви к школе, селу.
- Проведение тематических выставок, итогов конкурсов, олимпиад.

5.3 Министр здоровья

Организует работу всех классных коллективов в области экологии, здоровья, туризма. Организует совместно с представителями классных коллективов (СЕКТОР здоровья) коллективные творческие дела и мероприятия, является инициатором работы в данной области.

Функции:

- Пропаганда среди учащихся здорового образа жизни;
- Формирование у школьников целеустремленности, волевых качеств, а также навыков работы в команде;
- Развитие у учащихся навыков активного проведения досуга;
- Организация и проведение спортивных соревнований и различных конкурсов среди учащихся школы;
- Выявление и поощрение лучших спортсменов школы.

3. Министр образования

Министр образования организует работу всех классных коллективов в области образования. Организует совместно с представителями классных коллективов (СЕКТОР образование) коллективные творческие дела и мероприятия, является инициатором работы в данной области. Находится в тесном сотрудничестве с заместителем директора по учебной работе.

Функции:

- Пропаганда среди учащихся позитивного отношения к обучению ;

- Формирование у школьников целеустремленности, волевых качеств, а также навыков работы в команде;
- Развитие у учащихся навыков самообразования;
- Организация и проведение интеллектуальных мероприятий среди учащихся школы;
- Выявление и поощрение лучших обучающихся школы.

4. Пресс – центр

Организует работу всех классных коллективов в области прессы и оформления. Организует совместно с представителями классных коллективов (СЕКТОР пресс - центр) коллективные творческие дела и мероприятия, является инициатором работы в данной области.

Функции:

- Работает над созданием и деятельностью школьной газеты, которая информирует события школьной жизни.
- Организует выпуск номера ученической газеты.
- Повышение общекультурного уровня учащихся путем опубликования материалов по исторической, патриотической, культурологической тематикам.
- Принимает участие в оформлении, украшении помещений и территорий школы.
- Проектирует оформление коллективно – творческих мероприятий.

5. Министр труда и патриотического направления

Функции:

- Организует работу волонтеров во всех классных коллективах.
- Содействие нравственному, патриотическому воспитанию учащихся, формированию у них уважения и любви к школе, селу.
- Является инициатором работы в данной области.
- Организация и проведение соревнований и различных конкурсов среди учащихся школы;

