

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Шалакушская средняя школа»

П Р И К А З

20.12.2024

№ 605

О размещении основных положений учетной политики на сайте образовательного учреждения.

Во исполнение приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н " Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"

Приказываю:

1. Разместить на официальном сайте школы в сети интернет общие положения учетной политики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Шалакушская средняя школа" (основные положения учетной политики) приложение №1 к настоящему приказу.

2. Не подлежит размещению на официальном сайте следующая информация:

ФИО и должности сотрудников учреждения;
названия подразделений;
принятые в учреждении способы проведения инвентаризации;
разработанные в учреждении формы первичных документов;
графики документооборота;
иная информация, которую можно использовать для давления на должностных лиц и сотрудников учреждения или раскрывающую некоторые особенности хозяйственной деятельности, относимые к служебной или коммерческой тайне.

П.3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Хромулину ЕВ, главного бухгалтера

Ознакомлены: Евросей Директор школы Ирина (ТС Субботина)



Приложение №1
к приказу № 605 от 20.12.2024 г.
"О размещении основных положений учетной
политики на сайте образовательного учреждения"

Основные положения учетной политики муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения "Шалакушская средняя школа", вступающие в действие с
1 января 2025 г.

Учетная политика Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шалакушская средняя школа» (далее – учреждение) разработана в соответствии с требованиями следующих документов: Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ); Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ); федеральными стандартами бухгалтерского учета (СГС) и утверждена приказом директора от 20 декабря 2024 г. № 604" Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения"

Основные способы ведения учета:

1. Бухгалтерский учет ведется методом начисления.

2. Документооборот учреждения осуществляется в соответствии с Пр.Минфина № 256н от 31.12.2016 г. «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Пр.Минфина №157н от 01.12.2010 г. ,Пр.Минфина 52н от 30.03.2015 г. «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета», Пр.Минфина №61н от 15.04.2021 г.»Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета»

3. Организация внутреннего финансового контроля в учреждении осуществляется в соответствии с «Положением о внутреннем финансовом контроле учреждения».

4. Учет основных средств ведется в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства").

5. Учет материальных запасов ведется в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее – СГС «Запасы») от 07.12.2018 256н (зарегистрирован в Минюсте России (11.01.2019 за № 53306)

6. Списание материальных запасов производится по средней стоимости.

7. Безвозмездно полученные объекты НФА принимаются к учету по их справедливой стоимости, решение принимает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

8. Начисление амортизации осуществляется линейным методом.

9. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества стоимостью до 10 тыс.рублей самостоятельно, свыше 10 тыс.рублей – по согласованию с комитетом по

управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области. Списание недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением, согласовывается с комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

10. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т.ч. расположенные под объектами недвижимости). Учитываются на счете 103.11.000 «Земля-недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет - свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по рыночной (кадастровой) стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

11. Учет кассовых операций ведется в соответствии с Указаниями Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

12. Экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется учреждением собственными силами (комиссией по проведению экспертизы ОС, МЗ, работ и услуг).

13. В учреждении создаются: резерв на предстоящую оплату отпусков, резерв по претензионным требованиям – при необходимости.

14. Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности.

15. Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

16. Доходы от целевых субсидий по соглашению, заключенному на срок более года, учреждение отражает на счетах:

401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»

401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы»

17. События после отчетной даты отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты.

18. Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг, работ, готовой продукции в рамках выполнения муниципального задания. Затраты подразделяются на Прямые затраты, учитываемые на счете 109.60 и Общехозяйственные затраты, учитываемые на счете 109.80.

Главный бухгалтер:



Е.В.Хромулина