**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ**

**на 2022 — 2025 гг.**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и**

**педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС 2021 НОО, ООО и ФГОС 2022 СОО»**

**2024-2025 учебный год** (заключительный)

**«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».**

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя,его эрудиции,компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

**Задачи:**

- Реализовывать системно - деятельностный подход в обучении и воспитании.

- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.

- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.

- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.

- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.

- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**1.Организационное обеспечение:**

- Работа по образовательным программам школы.

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

-Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.

- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

**2. Технологическое обеспечение:**

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.

- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**3. Информационное обеспечение**:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

**4. Создание условий для развития личности ребенка:**

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

- Изучение особенностей индивидуального развития детей.

- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

- Развитие ученического самоуправления.

**5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- Отслеживание динамики здоровья учащихся

- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

**6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.**

- Контроль за качеством знаний учащихся.

- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.

- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.

- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий.

1. **План методической работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** | **Форма представ-ления результатов** |
| **1. Организационно-педагогическая деятельность.**  **Заседания методического совета.** | | | | |
| 1. | Проведение заседаний МС | Ежемесячно | Зам. директора по УР | Протокол заседания |
| 2. | Утверждение методической темы школы на учебный год | Август | Зам. директора по УР | Протокол заседания |
| 3. | Коррекция и утверждение плана работы преемственности между начальным и основным звеном на год | Сентябрь | Зам. директора по УР, методсовет | План работы по преемствен-ности |
| 4. | Обсуждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год | Сентябрь | Зам. директора по УР, методсовет | Протокол заседания |
| 5. | Организация работы по повторению и ее результативность | Сентябрь | Зам. директора по УР, методсовет | Протокол заседания |
| 6. | Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению | Сентябрь | Зам. директора по УР, методсовет | План работы ШМО |
| 7. | Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть | Ноябрь | Зам. директора по УР, методсовет | Протокол заседания |
| 8. | Новые педагогические технологии как одно из необходимых условий эффективной инновационной работы школы | Октябрь | Зам. директора по УР, методсовет | Протокол заседания |
| 9. | Подготовка к педсовету | Ноябрь  Январь  Март | Зам. директора по УР, методсовет | Протокол заседания |
| **2. Работа с учителями-предметниками.** | | | | |
| 1. | Работа учителей по методическим темам | Октябрь | Зам. директора по УР, методсовет | Протокол заседания |
| 2. | Обобщение опыта работы учителей в 2024-2025 учебном году | Декабрь | Зам. директора по УР, методсовет |  |
| 3. | Система по обобщению опыта работы учителей школы | Январь | Зам. директора по УР, методсовет |  |
| 4. | Активные ЭОР в учебном процессе. | Февраль | Зам. директора по УР, методсовет | Протокол заседания |
| 5. | Подготовка к ГИА в 2024-2025 учебном году | Апрель | Зам. директора по УР, методсовет | Протокол заседания |
| 6. | Педагогические советы по темам:  - о проведении диагностических работ;  - о проведение ВПР;  - о допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации;  - о переводе учащихся 1-8 и 10 классов;  - итоги работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году;  - о результатах итоговой аттестации выпускников школы и награждении отличившихся учащихся |  |  |  |
| 7. | Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования | В течение года | Руководители ШМО | Прокола МО |
| 8. | Подведение итогов работы школы по методической теме | Май |  |  |
| **3. Работа по повышению педагогического мастерства.** | | | | |
| 1. | Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2024-2025 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по УР, методсовет | Протокол заседания |
| 2. | Подготовка материалов к аттестации | В течение года | Руководители ШМО | Портфолио аттестующихся педагогов |
| 3. | Подготовка планов повышения квалификации | Сентябрь | Зам. директора по УР, методсовет | Протокол заседания |
| 4. | Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией | По плану | Зам. директора по УР, руково-дители ШМО | Копии свидетельств |
| 5. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы | В течение года | Зам. директора по УР, руково-дители ШМО | Обсуждение на ШМО |
| 6. | Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, внеурочных мероприятий по предмету у коллег | В течение года | Зам. директора по УР, руково-дители ШМО | Протоколы посещений |
| 7. | Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах и т.д. | В течение года | Зам. директора по УР, руково-дители ШМО | Сборник материалов |
| 8. | Участие в проведении районных семинарах | В течение года | Зам. директора по УР, руково-дители ШМО | Сборник материалов |
| 9. | Участие в вебинарах, видеоконференциях. | В течение года | Зам. директора по УР, руково-дители ШМО, учителя-предметники. | Сборник материалов |
| **4. Контрольно-оценочная деятельность учителя.** | | | | |
| 1. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседаниях ШМО | В течение года | Руководители творческих групп | Протокол заседания |
| 2. | Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации | По итогам четверти | Зам. директора по УР, руково-дители ШМО | Протоколы |
| 3. | Индивидуальные беседы с учителями | В течение года | Зам. директора по УР, руково-дители ШМО |  |
| **5. Внеурочная деятельность по предмету.** | | | | |
| 1. | Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. | Ноябрь | Зам. директора по УР, методсовет | Школьный тур олимпиады |
| 2. | Организация и проведение предметных недель | По графику | Руководители ШМО | Программа проведения, подведение итогов |
| **6. Контроль. Анализ результативности.** | | | | |
| 1. | Входной контроль | Сентябрь | Зам. директора по УР | Протокол заседания |
| 2. | Состояние документации | В течение года | Зам. директора по УР | Протокол заседания |
| 3. | Посещаемость, успеваемость обучающихся | В течение года | Зам. директора по УР | Справка |
| 4. | Проведение контрольных срезовых работ | В течение года | Зам. директора по УР | Справка |
| 5. | Выполнение учебного плана | Май | Зам. директора по УР, методсовет | Протокол заседания |
| 6. | Проверка журналов | В течение года | Зам. директора по УР | Справка |
| 7. | Итоги мониторинга учебного процесса за I и II полугодия | Декабрь, май | Зам. директора по УР, методсовет | Подведение итогов |
| 8. | Подготовка к государственной итоговой аттестации | В течение года | Зам. директора по УР, методсовет | Протокол заседания |
| 9. | Анализ результативности работы школы за год:  1) Разработка методической темы.  2) Результативность по предмету.  3) Отслеживание профессионального мастерства педагогов.  4) Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков).  5) Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения.  6) Результаты итоговой аттестации по предмету.  7) Итого внеклассной работы по предмету.  8) Планирование работы на новый учебный год. | Июнь | Зам. Директора по УР | Подведение итогов |
| **7. Организация работы ШМО** | | | | |
| 1. | Разработка, согласование и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год и организация его выполнения | Август | Руководители творческих групп | План |
| 2. | Разработка предложений по проведению методической недели | Сентябрь | Руководители  творческих групп | План |
| 3. | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения | Сентябрь | Руководители  творческих групп | График |
| 4. | Согласование плана проведения предметной недели | По графику | Руководители  творческих групп | План |

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы для обсуждения** | | **Ответственные** | |
| **Педагогический совет № 1**  **«Приоритетные направления работы Шалакушской СШ» в 2024-2025 учебном году»** | | | | |
| Август | 1.Анализ результативности  образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.  2.Общие тенденции российского образования:  - обновление ФГОС;  - формирование функциональной грамотности;  - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;  - развитие системы ранней профориентации школьников;  - формирование системы патриотического воспитания;  - развитие цифровой образовательной среды.  3.Утверждение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС  - Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС на 2024-2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности,  - календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.  - Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год.  - Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. | | Субботина Т.С – директор школы;  Гаранина Н.М. – заместитель директора;  Суханова Е.А. – заместитель директора. | |
| **Педагогический совет № 2**  **"Создание образовательного пространства, обеспечивающего успешность учащихся путем применения современных технологий в образовательном процессе"** | | | | | | |
| Ноябрь | | | 1. Внедрение в образовательный процесс современных технологий, отвечающих требованиям государственных стандартов, в целях обеспечения соответствия образовательной деятельности меняющимся требованиям общества к качеству образования. 2. Опыт работы учителей   в применении образовательных технологий, обеспечивающих системно-деятельностный подход в обучении и воспитании. 3. Анализ работы педагогов по использованию информационно-компьютерных технологий. | | Субботина Т.С.;  Гаранина Н.М. | |
| **Педагогический совет № 3**  **«Система работы с обучающимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности»** | | | | | | |
| Январь | | | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия. 2. Система работы с обучающимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности. | | Субботина Т.С.;  Гаранина Н.М. | |
| **Педагогический совет № 4**  **«Особенности организуемого в Шалакушской СШ воспитательного процесса»** | | | | | | |
| Март | | | 1. Анализ образовательных   результатов обучающихся по итогам III четверти.   1. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации   по результатам самообследования за прошедший календарный год.   1. Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения   результатов освоения ООП.   1. Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение работы Шалакушской СШ. 2. Основные направления самоанализа воспитательной работы. | | Субботина Т.С;  Суханова Е.А. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»** | | |
| Май | 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 учебном году. |  |
| **Педагогический совет № 6**  **«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»** | | |
| Май | 1. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 2. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного   маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. |  |
| **Педагогический совет № 7**  **«Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»** | | |
| Июнь | 1. Реализация ООП в 2024-25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании. |  |

**Деятельность педагогического коллектива, направленная**

**на улучшение образовательного процесса.**

**Цели проведения предметных недель**:

1. поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
2. показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся гимназии, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
3. создать условия, максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| Неделя спорта | Неделя психологии  Неделя литературного чтения | Неделя математики  Неделя истории, биологии и географии | Неделя русского языка в нач.классах | Неделя окружающего мира | Неделя психологической комфортности | Неделя русского языка и литературы  Неделя детской книги | Неделя здоровья |

***Работа педагогов над темами самообразования.***

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальные темы по самообразованию.

* + каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МС, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов педагогов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Самообразование планируется завершить анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.

Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на педсоветах, совещаниях.

В рамках ВШК администрацией школы запланировано посещение уроков.

|  |  |
| --- | --- |
| *Ф.И.О. педагога* | *Тема самообразования* |
| **ШМО учителей начальных классов** | |
| Сидоренко Людмила Александровна | Воспитание высоконравственного творческого умеющего работать в коллективе компетентного гражданина России (КТД) |
| Сердцева Елена Георгиевна | Формирование и развитие орфографической зоркости у учащихся |
| Мартемьянова Оксана Валериевна | Работа над словарными словами на уроках в начальных классах. |
| Вислых Людмила Витальевна | Формирование финансовой грамотности у младших школьников. |
| Соколова  Диана  Юрьевна | Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО. |
| Думенская Ольга Александровна | Подвижные игры как средство повышения уровня физической подготовленности младших школьников. |
| Врачева Оксана Евгеньевна | Нейропсихологические игры, упражнения и задания для коррекции дисграфии у детей младшего школьного возраста. |
| **ШМО учителей математики** | |
| Гаранина Наталья Михайловна | Развитие познавательной активности учащихся на уроках математики средствами ИКТ |
| Быкова Светлана Владимировна | Дифференцируемый и индивидуальный подход в обучении и воспитании школьников на уроках математики. |
| Кавина Наталья Алексеевна | Новые информационные технологии как средство активизации познавательной деятельности учащихся на уроках математики. |
| Матюшина Надежда Викторовна | Проблемное обучение на уроках физики. |
| Корендюк Татьяна Витальевна | Конструирование, как средство развития технического творчества детей |
| **ШМО учителей языкознания** | |
| Вантрусова Ирина Сергеевна | Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы как средства формирования личностной компетентности обучающихся. |
| Зайцева Ирина Владимировна | Проектная деятельность в свете изучения русского языка и литературы. |
| Егорченко Ирина Геннадьевна | Использование мобильных устройств и приложений для повышения эффективности обучения иностранному языку |
| Беловодченко Татьяна Ивановна |  |
| Спиридонова Надежда Васильевна | Комплексный анализ текста |
| **ШМО учителей естественно-научного цикла** | |
| Богданова Мария Дмитриевна | Использование ИКТ на уроках географии. |
| Башловкина Юлия Игоревна | Использование цифровых лабораторий по биологии в урочной и внеурочной деятельности школьников. |
| Ульянова Надежда Сергеевна | Достижение эффективности в преподавании истории на основе осуществления положений историко-культурного стандарта. |
| Лукина Ирина Вениаминовна | Развитие познавательных интересов на уроках технологии посредством творческой, практической деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС. |
| Федотова Юлия Леонидовна | Методы и приемы духовно-нравственного воспитания старших школьников |
| Попова Ирина Александровна | Физический практикум как средство развития познавательных интересов и формирования системы знаний обучающихся |
| Смирнова Татьяна Валерьевна | Развитие нравственных убеждений школьников. |

***Распространение и обобщение опыта***

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки |  |
| Пополнение методической копилки | В течение года | Конспекты, доклады |
| Подготовка к семинарам, конференциям, конкурсам | В течение года | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| Создание буклетов, презентаций | В течение года | Материал опыта |
| Участие в научно-практических конференциях, вебинарах, педагогических советах | В течение года | Повышение квалификации |
| Наполнение раздела сайта ОО «Методическая работа. Методическая копилка». | В течение года | Папка «Методическая работа. Методическая копилка». |

**Основные цели посещения и контроля уроков**:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.

1. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
2. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
3. Классно-обобщающий контроль.
4. Преемственность.
5. Аттестация педагогических работников.
6. Использование новых технологий.
7. Подготовка к ВПР, промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся.

**Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Основное направление курсовой переподготовки будет направлено на работу по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО.

**НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.**

***Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.***

***Задача:*** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образованиячерез освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся**.**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тематика** | **Сроки** |
| Составление рабочих программ по учебным предметам, курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования. | август |
| Составление учителями плана работы над темой самообразования и проведения организационных, творческих  и отчетных мероприятий. | сентябрь |
| Участие в предметных неделях | в течение года |
| Школьный, муниципальный этап ВсОШ | сентябрь, ноябрь |
| Результативность деятельности за 1-ое полугодие (анализ полугодовых к/р, выполнение государственной программы по предмету) | январь |
| Предварительные итоги работы над методической темой | март |
| Подготовка материалов итоговой аттестации в переводных классах (обсуждение материалов для проведения итоговых работ по предметам на школьных методических объединениях) | апрель |
| Анализ результатов работы за год (отчет о результатах работы над методической темой, анализ степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы) | май |

***Направление 2. Работа с педагогическими кадрами***

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов.Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание деятельности*** | ***Планируемый результат*** | ***Сроки проведения*** | ***ответственный*** |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности учителя** | | | |
| Планирование работы на 2024-2025 учебный год | Определение содержания деятельности | сентябрь | Зам. директора |
| Анализ результатов посещения уроков | Оказание методической помощи в организации урока | В течение года | Зам. директора |
| Работа учителя со школьной документацией | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей | Сентябрь, июнь | Зам. директора |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по учебным предметам | Декабрь, апрель | Зам. директора |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | октябрь, май |
| Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность | Информирование педагогов о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя | В течение года | Администрация |
| Изучение методических подходов к оценке результатов учебной и внеурочной деятельности обучающихся | Информирование о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | ноябрь | Зам. директора |
| Изучение способов проектирования и проведения урока. | Совершенствование работы учителей по использованию системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности | январь | Зам. директора |
| Проектирование рабочих программ по учебной и внеурочной деятельности | Утверждение рабочих программ | Август, сентябрь | Руководители ШМО и зам. директора |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** | | | |
| Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.  Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. | По графику | Директор |
| Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, воспитания и социализации, реализация программ с использованием ИКТ | График прохождения курсов | По графику | Директор |
| Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. | Презентация опыта работы | Согласно планам работы | Учителя-предметники |

**График**

прохождения аттестации педагогическими работниками Шалакушской СШ

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. педагога | Занимаемая должность | Квалификационная категория | Дата прохождения аттестации |
| 1 | Гаранина Наталья Михайловна | заместитель директора | соответствие | октябрь 2024 |
| 2 | Попова Ирина Александровна | учитель физики и информатики | первая | 19.12.2024 |
| 3 | Корендюк Татьяна Витальевна | учитель информатики | первая | 21.04.2025 |

***Направление 3. Работа с учащимися***

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.Выявление инакопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика**  **мероприятий** | **Содержание деятельности** | **Планируемый результат** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Школьный и муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | Проведение предметных олимпиад.  Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности индивидуальной работы с  учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Сентябрь – ноябрь | Зам. директора, учителя-предметники |
| Защита индивидуальных учебных проектов | Организация и проведение индивидуальных учебных проектов | Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися | апрель | Зам. директора, учителя-предметники |
| Участие в дистанционных олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях | Организация и проведение конкурсов, спортивных мероприятий | Оценка результативности индивидуальной работы с  учащимися | В течение года | Зам. директора и учителя-предметники |