Субботина Татьяна Сергеевна
Подписан: Субботина Татьяна Сергеевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2022-03-02 08:32:30

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №__3___
от «_27_»_декабря_20_21_ г.

«Утверждаю»
Директор Шалакушской СШ
_____
Т.С.Субботина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами школы, в том числе:

− «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ в действующей редакции;

− Уставом Шалакушской СШ.

1.2. Посещение учебных занятий в рамках внутришкольного контроля осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

− «Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ в действующей редакции;

− Постановлением правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

− Письмом Минобразования РФ от 7 февраля 2001 г. N 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений";

− Письмом Минобразования РФ от 10 сентября 1999 г. N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;

− Уставом Шалакушской СШ;

- Положением о внутришкольном контроле Шалакушской СШ.

− Должностными инструкциями руководителя образовательной организации, заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе.

1.3. Под учебным занятием (учебными планами, расписанием) понимаются:

• уроки;
• лабораторные и/или практические занятие;
• занятия в рамках элективного курса;
• факультативные занятия;
• уроки в рамках внеурочной деятельности;
• индивидуальные и/или групповые занятия;
• занятие спортивной секции:
• уроки заочной формы обучения (групповые и индивидуальные консультации).

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

➢ обучающиеся;
➢ родители (законные представители) обучающихся;
➢ педагогические и руководящие работники;
➢ образовательная организация.

2. Порядок посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

− администрация образовательной организации;

− учителя, работающие в образовательной организации;

− родители (законные представители) обучающихся;

− лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
− представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

− контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
− обеспечение качества образования;
− контроль освоения обучающимися основных образовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
− контроль выполнения учебных программ по предмету;
− контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
− повышение эффективности деятельности работы школы;
− методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя,
− изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
− ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

− планового изучения результатов текущей, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся;
− необходимости оказания методической помощи учителю;
− подготовки к аккредитации образовательной организации;
− подготовки к аттестации учителя;
− подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
− ознакомления с методикой преподавания, молодого специалиста, нового учителя (при испытательном сроке);
− обращения родителей обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

• определение целей посещения уроков;
• определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
• представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
• подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
• сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями;
• наблюдения урока и сбор информации;
• предварительная оценка педагогических явлений;
• первичный анализ урока;
• анализ урока, собеседование с учителем;
• составление отчетной документации.

3. Регламент посещения учебного занятия

3.1. Общие положения

3.1.1. Посещение учебных занятий администрацией при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, утвержденным должностным лицом (директор или его заместители).

3.1.2. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению.

3.1.3. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

3.2. Посещение учебного занятия администрацией школы, должностными лицами управления образования

3.2.1. Администрация школы, специалисты управления образования имеют право (по объективным причинам) на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) учителя, педагогического работника.

3.2.2. Администратор вправе предупреждать учителя о своем посещении урока за 5 - 15 минут до начала урока;
3.2.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 день до занятия.
3.2.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, администрация школы имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.
3.2.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой, а также технологической картой (в рамках ФГОС) или планом урока.
3.2.6. Заместители директора по УВР и ВР, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательного процесса.
3.3. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества
3.3.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.
3.3.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками школы возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы школьных методических объединений, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.
3.3.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.
3.4. Посещение учебного занятия родителями обучающихся
3.4.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:
− ознакомиться с требованиями учителя;
− оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
− посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
− сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
− убедится в объективности оценки учебной деятельности ребенка.
− понять место ребенка в коллективе;
3.4.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;
3.4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения администрации школы.
3.4.4. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.
3.4.5. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и администрации школы.
3.5. Организация посещения учебного занятия
3.5.1. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, неделя).
3.5.2. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие администрация школы осуществляет следующие действия:
− согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);

3.6. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке
3.6.1.Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.
3.6.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.
3.6.3. Руководство школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.
3.6.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.
3.6.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку.
3.6.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.
3.6.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя.
3.6.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
3.6.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.
3.6.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока.
3.7. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии
3.7.1. Посещающий урок вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в таблице анализа урока (по ФГОС), а также отзыве об уроке согласно Положению об аттестации в ОУ.
3.7.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются учащиеся в ходе урока.
3.8. Статус информации, полученной при посещении урока
3.8.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий администрацией школы, коллегами, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования, - внутренняя информация этого органа.
3.8.2. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована
− на заседании школьного методического объединения учителей-предметников;
− на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебно-воспитательной и/или воспитательной работе;
− на оперативном совещании педагогического коллектива;
− на педагогическом совете;
− на родительском собрании;
− в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации,
3.8.3. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе учащихся).
3.8.4. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.
3.9. Анализ посещенного учебного занятия
3.9.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:
− самоанализ урока учителем;
− анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
− согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока;
− оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

3.9.2. В ходе проведения обсуждения и анализа урока администрация вправе ознакомится с технологической картой (ФГОС) или планом урока.
3.9.3. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.
3.9.4. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.
3.9.5. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.
3.9.6. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.
3.9.7. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.
3.9.8. Учителя, руководители школьных методических объединений, другие педагогические работники, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
3.9.9. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям обучающихся.
3.10. Документы, отражающие посещение уроков
3.10.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).
3.10.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)
3.10.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под роспись.
3.10.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции администрации.
3.10.5. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.
3.10.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 3 года.
3.10.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).
4. Правила посещения и анализа учебного занятия
4.1. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.
4.2. Оценки анализирующим учебного занятия даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.
4.3. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей.
4.4. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек администрация высказывает свое мнение последним.
5. Сроки действия Положения и порядок его изменения
5.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.
5.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.
5.3. Срок действия настоящего Положения определяется до получения новых нормативных документов в области образования.