

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022901414821,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.07.2020 за ГРН 2202900134600



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 476B7C00F8ABAV91454595679BFF6BE9
Владелец: Манухина Наталья Ивановна
ИФНС России по г. Архангельску
Действителен: с 14.07.2020 по 14.07.2021

Утвержден:
Приказом начальника Управления образования
администрации Няндомского муниципального
района Архангельской области



Изменения в УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
« Шалакушская средняя школа »

2020 год

Внести следующие изменения и дополнения:

п. 1.5. изложить в следующей редакции:

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Няндомского муниципального района Архангельской области, приказами Управления образования администрации Няндомского муниципального района Архангельской области, а также настоящим Уставом.

п. 1.6. изложить в следующей редакции:

1.6 Учредителем Школы и собственником ее имущества является Няндомский муниципальный район Архангельской области.

Функции и полномочия учредителя Школы, которая создана на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, осуществляет администрация Няндомского муниципального района Архангельской области (далее по тексту – администрация или Учредитель).

От имени администрации функции и полномочия Учредителя осуществляются соответствующими органами администрации.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Няндомского муниципального района Архангельской области осуществляет свои полномочия в части реализации прав собственника муниципального имущества.

Управлением образования администрации Няндомского муниципального района Архангельской области осуществляются следующие функции и полномочия Учредителя:

- 1) утверждение устава Школы, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) назначение (утверждение) директора Школы и прекращение его полномочий;
- 3) заключение и прекращение трудового договора с директором Школы;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Школой;
- 5) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школы;
- 6) осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Няндомского муниципального района Архангельской области;
- 7) подготовка проекта муниципального правового акта администрации на совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) подготовка проекта муниципального правового акта администрации об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 9) осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с компетенцией, отнесенной к ведению Управления образования администрации Няндомского муниципального района Архангельской области.

п. 1.8. изложить в следующей редакции:

1.8. Школа является юридическим лицом (унитарной некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке и изображением герба Няндомского муниципального района Архангельской области;

Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Школа вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности Няндомского муниципального района Архангельской области.

п. 2.19. изложить в следующей редакции:

« 2.19. Школа оказывает муниципальные услуги в соответствии со стандартами оказания муниципальных услуг, утверждаемыми в порядке, установленном муниципальным правовым актом Няндомского муниципального района Архангельской области. ».

п. 3.2. изложить в следующей редакции:

3.2. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Няндомского муниципального района Архангельской области, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

п. 3.3. изложить в следующей редакции:

« 3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе его Учредителем (собственником);
- бюджетные средства;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- доходы от оказания платных услуг;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе нормативов, утвержденных нормативными правовыми актами Няндомского муниципального района Архангельской области и нормативными правовыми актами Архангельской области.

Привлечение Школой дополнительных средств, предусмотренных абзацами 4-6 п. 3.3. настоящего Устава не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.»

п. 4.4. изложить в следующей редакции:

4.4. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования администрации Няндомского муниципального района Архангельской области в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Директор Школы обязан проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет.

п. 4.6. изложить в следующей редакции:

4.6. Компетенция директора Школы определена должностной инструкцией, утвержденной начальником Управления образования администрации Няндомского муниципального района Архангельской области

Директор Школы имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Школы;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Школы;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Школы, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Школы;
- привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Школы и трудовым договором к компетенции директора;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией.

п. 4.7. изложить в следующей редакции:

4.7. Директор Школы обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов Няндомского муниципального района Архангельской области, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Школы, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного Школе в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Школы;
- обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать информационную открытость деятельности Учреждения путём своевременного размещения достоверной информации в полном объёме на официальных сайтах, определенных законодательством;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Школы;
- своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Школы контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Школы к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Школе, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Школе ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в Управление образования администрации Няндомского муниципального района Архангельской области в срок не позднее 5 рабочих дней;
- информировать Управление образования администрации Няндомского муниципального района Архангельской области о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим

- уважительным причинам;
- представлять Управлению образования администрации Няндомского муниципального района Архангельской области в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - обеспечивать достижение установленных Школе ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Школы со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, уставом Школы и должностной инструкцией.

п. 4.8. изложить в следующей редакции:

4.8. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия администрации Няндомского муниципального района Архангельской области независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

п. 5.1. изложить в следующей редакции:

5.1. Изменения и дополнения в устав Школы утверждаются Управлением образования администрации Няндомского муниципального района Архангельской области и регистрируются в установленном порядке.




В изменении Устава пронумеровано

Пронумеровано и скреплено

Печатью

6 (Шесть) страниц

Директор школы

 Субботина Т.С.