

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

п.Шалакуша
Няндомский муниципальный округ

« 20»апреля 2025 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шалакушская средняя школа», именуемое в дальнейшем «**Шалакушская СШ**», в лице директора Субботиной Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, ОП «Шалакушское» ООО ПКП «Титан», именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице руководителя Заболотних Евгения Александровича, действующего на основании доверенности от 01.01.2025, Управление образования администрации Няндомского муниципального округа, именуемое в дальнейшем ОМСУ, в лице начальника Панфилова Николая Гурьевича, в целях реализации проекта по созданию лесного класса в п.Шалакуша Няндомского муниципального округа, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность сторон по проведению профессиональной ориентации обучающихся с целью их профессионального самоопределения и закрепления на предприятиях лесопромышленного комплекса региона, качественной подготовки, организации и проведения мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся Шалакушской СШ на специальности, востребованные в секторе экономики, представляемом Предприятием.

1.2. Сотрудничество осуществляется в соответствии с принципами равенства, их добросовестности, защиты взаимных интересов, соблюдения применимых нормативных и иных правовых актов.

1.3. Соглашение не предполагает получения платы и иных предоставлений, влекущих прибыль или иную экономическую выгоду. Исполнение мероприятий осуществляется каждой из Сторон за счет собственных средств.

1.4. Соглашение не налагает на Стороны каких-либо финансовых и материальных обязательств, Соглашение не является основанием для действий Сторон в качестве представителей или агентов друг друга, не является спонсорским, предварительным договором или соглашением о порядке ведения переговоров.

2. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

2.1. В целях исполнения Соглашения Стороны осуществляют взаимодействие в следующих формах:

содействие друг другу по общим вопросам предмета Соглашения; обмен информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес; создание совместных рабочих (совещательных, экспертных) групп; направление своих представителей для участия в мероприятиях, организуемых Сторонами в рамках исполнения Соглашения;

проведение совместных мероприятий (экскурсий, профессиональных проб, конференций, выставок, акций, конкурсов, фестивалей, соревнований и др.);

совместная разработка проектов и инициатив по приоритетным направлениям деятельности, относящимся к предмету Соглашения.

2.2. Сотрудничество Сторон может осуществляться также и в иных взаимосогласованных формах, регулируемых дополнительными соглашениями к данному Соглашению о взаимодействии.

2.3. Детальные условия совместно проводимых Сторонами мероприятий в рамках данного Соглашения могут быть согласованы в дополнительных соглашениях

2.4. Оперативное взаимодействие Сторон в целях выполнения настоящего Соглашения осуществляют:

со стороны Шалакушской СШ: Субботиной Т.С., директор, эл. почта 1972t2009@rambler.ru, тел. раб. 8 (818)383-11-40, моб. 89115604039

со стороны Предприятия: Заболотних ЕА, тел. 89214743034

со стороны ОМСУ: Панфилов Н.Г., начальник, тел. (818)38-6-10-53

2.5. Стороны вправе в установленном законом порядке привлекать подведомственные, находящиеся в сфере их ведения предприятия и организации, либо назначать ответственных лиц для осуществления оперативного взаимодействия в рамках настоящего Соглашения.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

3.1. Шалакушская СШ:

Разрабатывает план совместных с Предприятием действий по организации профессиональной ориентации обучающихся.

Разрабатывает и утверждает основные и дополнительные образовательные программы с учётом профиля подготовки, соответствующего профилю экономической деятельности Предприятия. Выстраивает программу воспитания с привлечением наставников от Предприятия и согласовывает с Предприятием календарный план общешкольных воспитательных мероприятий.

Согласовывает и совместно разрабатывает с Предприятием сценарии общешкольных мероприятий для обучающихся, имеющих профориентационную направленность.

Организует и проводит для обучающихся 8-11 классов Шалакушской СШ, их родителей (законных представителей) встречи со специалистами, представляющих востребованные на рынке труда профессии, бывшими выпускниками Шалакушской СШ, получающими профессию и/или работающими на Предприятии и др. Организует и проводит для родителей (законных представителей) обучающихся мероприятия профориентационной тематики (открытых классных часов, родительских собраний, консультаций и др.).

3.2. Предприятие:

Направляет в Шалакушскую СШ своих специалистов для проведения мероприятий программы воспитания по согласованному плану и сценариям.

Создаёт условия для формирования у обучающихся Шалакушской СШ профильных предметных и межпредметных компетенций в рамках основной

образовательной программы, программ дополнительного образования (организация мастер-классов, профессиональных проб, практики на рабочих местах предприятия под руководством наставников). Предоставляет условия и специалистов предприятия для реализации практико-ориентированного модуля профминимума (профориентационных экскурсий на предприятия и в учреждения профессионального образования, находящиеся на территории муниципального образования (региона), встреч с ветеранами труда, передовиками производства Предприятия). По договоренности с Шалакушской СШ проводит стажировки для педагогов-предметников по профилю деятельности предприятия.

Предоставляет информацию о потребности в подготовке специалистов для Предприятия на условиях целевой контрактной подготовки.

Оказывает содействие обучающимся Шалакушской СШ во временном трудоустройстве в свободное от учебы время.

Оказывает содействие Шалакушской СШ в формировании информационно-справочных материалов для кабинета (уголка, стенда и др.) профориентации.

Оказывает содействие в оснащении учебных кабинетов в соответствии с требованиями образовательных программ и с учетом профиля деятельности Предприятия(по договоренности)

Оказывает необходимую материальную и техническую помощь при проведении совместных мероприятий, по соглашению Сторон формирует фонд материального стимулирования победителей и/или участников профильных профориентационных мероприятий (конкурсов, олимпиад, соревнований и т.п.)

3.3. ОМСУ

Оказывает консультационную поддержку другим Сторонам данного Соглашения в рамках своих полномочий.

Поддерживает заявки Сторон на соискание грантовой поддержки на местном, региональном и федеральном уровнях.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до письменного уведомления одной из сторон (любой) о прекращении своих обязательств.

4.2. Изменения Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями Соглашения.

4.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, известив не позднее, чем за месяц до дня его расторжения другую сторону.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Школа обязана:

5.1.1. Соблюдать и добросовестно исполнять все условия Соглашения.

5.1.2. Прилагать усилия для оказания Предприятию информационной и организационной поддержки в целях реализации настоящего Соглашения.

5.1.3. По взаимной договорённости с Предприятию размещать его брендированную информацию на информационных стендах, сайте и иных информационных ресурсах Школы.

Школа имеет право:

5.1.4. Запрашивать и получать у Предприятия информацию о выполнении условий Соглашения.

5.2. Предприятие обязано:

5.2.1. Соблюдать и добросовестно исполнять все условия Соглашения.

Назначить наставников из числа наиболее опытных и квалифицированных работников для планирования и проведения совместных мероприятий.

Предприятие имеет право:

5.2.2. Запрашивать и получать у Сторон информацию о выполнении условий Соглашения.

5.2.3. Иметь приоритет в подготовке и проведении профориентационных мероприятий Сторон соглашения.

5.3. ОМСУ обязано:

5.3.1. Соблюдать и добросовестно исполнять все условия Соглашения.

5.3.2. Запрашивать и получать у Сторон информацию о выполнении условий Соглашения.

ОМСУ имеет право

5.3.3. В одностороннем порядке на правах учредителя принимать решение о выходе Школы из проекта и смены профиля подготовки при изменении приоритетов экономической политики.

5.7.1. Иметь приоритет в подготовке и проведении профориентационных мероприятий Сторон соглашения.

6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения любых претензий и споров, связанных с Соглашением, Стороны принимают усилия для урегулирования противоречий путём консультаций и переговоров.

6.2. В случае не урегулирования споров путём переговоров спор разрешается в установленном законодательством порядке.

7. УСЛОВИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Стороны принимают на себя обязательство обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей им известной друг от друга, их партнёров или сотрудников, в течение всего срока действия Соглашения и в случае его прекращения, если режим конфиденциальности информации установлен законодательством Российской Федерации (в том числе в

отношении персональных данных, то есть любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу), а также если другая Сторона сочтет разглашение информации нежелательным.

- 7.2. Соответствующая Сторона несет предусмотренную законодательством ответственность за разглашение конфиденциальной информации, а также за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне или третьим лицам в результате разглашения конфиденциальной информации или несанкционированного использования конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела, за исключением правомерных случаев раскрытия конфиденциальной информации (передача ее государственным органам, если такая обязанность предусмотрена законодательством Российской Федерации).

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. При изменении наименования, адреса местонахождения или реорганизации, Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях. Такие извещения считаются автоматически изменяющими соответствующие положения настоящего Соглашения и должны быть оформлены и подписаны уполномоченным на то лицом. До получения соответствующего уведомления направленная корреспонденция и/или исполнение обязательства по адресам и реквизитам, указанным в настоящем Соглашении, считаются надлежащими (совершенными надлежащим образом).
- 8.2. При размещении Стороной информации о совместно реализуемых мероприятиях Проектов в целях привлечения к участию в них обучающихся и их законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) такая Сторона обязана направить другой Стороне для согласования примеры использования данной информации, фирменного стиля и логотипа на любых носителях. Если фирменный стиль содержит обозначения, которые зарегистрированы в качестве товарных знаков, Сторона-правообладатель может предоставить другой Стороне право на использование товарного знака исключительно в целях, указанных в настоящем пункте. Согласование осуществляется через ответственных за оперативное взаимодействие Сторон, указанных в п. 2.4.
- 8.3. Если какое-либо положение настоящего Соглашения будет признано судом или административным органом незаконным или недействительным, решение о его незаконности или недействительности считается частным и остальные положения Соглашения сохраняют свою полную силу и действие.
- 8.4. После подписания настоящего Соглашения все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному Соглашению утрачивают юридическую силу.
- 8.5. При реализации настоящего Соглашения Стороны обязуются соблюдать требования законодательства о защите персональных данных.
- 8.6. Соглашение составлено в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Шалакушская СШ

ИНН/КПП: 2918004997/291801001

ОГРН 1022901414821

Юридический адрес: 164210, Архангельская область,

Няндомский район, п.Шалакуша, ул. Октябрьская, зд. 6

Телефон/факс: 8-81838-3-11-40 / 8-81838-3-11-40

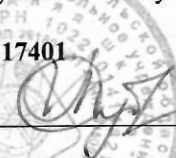
E-mail: 1972 t2009@ Rambler.ru

л/сч. 20246НИ7Ю10, 21246НИ7Ю10

Получатель: Управление финансов (Шалакушская СШ, л/с 20246НИ7Ю10)

ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА
РОССИИ/УФК по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу г. Архангельск

БИК 011117401

Директор  ТС Субботина



ОП «Шалакушское» ООО ПКП «Титан»

Юридический адрес: 163000 г Архангельск ул.

Поморская, д.7

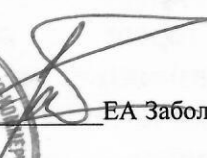
Почтовый адрес : 164210, Архангельская область,

Няндомский район, п.Шалакуша, ул. Октябрьская, 4

телефон: 8-81838-3-13-56

ОГРН 1022900515549/ИНН 2901008961/КПП
291845001

БИК 041117601

Руководитель  ЕА Заболотних



ОМСУ

(Управление образования администрации Няндомского муниципального округа)

ОГРН 1022901414810

Юридический адрес: 164200, Архангельская область, г Няндомы, ул. Ф. Платтена, д. 2

ИНН/КПП 2918003552/291801001

Телефон/факс: 8-81838-6-10-53

БИК 011117401

Начальник Управления образования  НГ Панфилов

