



Утверждаю  
директор школы  
Т.С.Субботина  
« 01 » сентября 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обособленном структурном**  
**подразделении**  
**«Интернат»**

### *1. Общие положения.*

- 1.1 Настоящее положение регулирует деятельность интерната при школе как обособленного структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шалакушская средняя школа».
- 1.2 Интернат создается решением руководителя учреждения при наличии условий для обучения, воспитания и проживания детей как структурное подразделение общеобразовательного учреждения.
- 1.3 Интернат создается в целях оказания помощи семье в образовании и воспитании детей, создания условий для получения образования каждым ребенком школьного возраста, охраны жизни и здоровья детей, проживающих на расстоянии 3-х и более километров от образовательного учреждения.
- 1.4 В своей деятельности «Интернат» руководствуется Уставом учреждения, настоящим Положением, а также нормативными и правовыми документами по образованию.
- 1.5 Общее руководство интернатом осуществляет директор школы. Директор принимает на работу и увольняет воспитателей и работников обслуживающего персонала в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6 Непосредственное руководство интернатом возлагается на воспитателя, имеющего необходимую профессионально-педагогическую квалификацию.
- 1.7 Заведование хозяйством и другим имуществом интерната возлагается на заведующую по административно-хозяйственной части/заместителя директора
- 1.8 Штаты интерната устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором школы на год.

### *2. Организация деятельности интерната*

- 2.1 Интернат располагается в типовом здании.
- 2.2 Состав и площадь помещений интерната соответствует нормативным требованиям, применяемым к зданиям интернатов при образовательных учреждениях.
- 2.3 Питание учащихся, проживающих в интернате, организуется на базе школьной столовой.
- 2.4 Стирка белья проводится в прачечной школы согласно установленному графику
- 2.5 Все учащиеся интерната обеспечиваются кипяченой водой в течение всего дня с учетом удобства пользования независимо от времени ухода и прихода учащихся с занятий.
- 2.6 Реконструкция, расширение и другие изменения в устройстве и оборудовании интерната, а также назначение помещений подлежат обязательному согласованию с Роспотребнадзором.

### *3. Порядок приема учащихся в интернат*

- 3.1 В интернат принимаются дети, не имеющие медицинские противопоказания для проживания в интернате, по приказу директора.
- 3.2 Зачисление детей в интернат осуществляет директор школы в порядке, установленном Уставом, на основании заявления родителей, в отдельных случаях по решению органов опеки и попечительства.

3.3 Зачисление в интернат оформляется приказом по школе, в котором указывается имя и фамилия ребенка, время поступления в интернат и класс, в который зачислен ребенок. Выбытие из интерната также оформляется приказом по школе с указанием причины выбытия.

3.4 При поступлении в интернат родители и учащиеся должны быть ознакомлены с положением об интернате, правилами проживания, режимом питания, подвоза и самообслуживания.

3.5 Учащиеся отпускаются домой по заявлению родителей или на время каникул, праздничных дней, выходных дней или по приказу директора.

#### *4. Права и обязанности учащихся, проживающих в интернате*

4.1 На время проживания в интернате учащиеся обеспечиваются мягким инвентарем (матрац, одеяло, подушка), постельными принадлежностями (учащимся разрешается иметь собственные), твердым инвентарем (шкаф, тумбочка, стол, зеркало).

4.2 Материальную ответственность за потерю или умышленную порчу имущества несут родители учащегося, при условии подписания договора содержания учащегося в интернате.

4.3 Медицинское обслуживание учащихся осуществляется медсестрой, закрепленной за школой или структурным подразделением Няндомской ЦРБ «Шалакушская участковая больница» согласно договору медицинского обслуживания.

4.4 Учащиеся интерната обеспечиваются не менее, чем 5 разовым питанием в соответствии с утвержденными нормативами и методическими рекомендациями по организации питания в образовательных учреждениях.

4.5 Размер стоимости питания детей в интернате определяется приказом директора на основании постановления главы администрации Няндомского округа. Питание для всех учащихся является бесплатным.

4.6 Родителям учащихся разрешается для питания сдавать сельхозпродукцию по договору целевого пожертвования с соблюдением требований Роспотребнадзора.

4.7 Не разрешается допускать детей к выполнению опасных работ (уборка туалетов, протирка окон, осветительной аппаратуры, очистка крыш от снега и тд)

4.8 Учащиеся самостоятельно выполняют уборку комнат (подметают пол, вытирают пыль, поливают цветы, заправляют кровать и тд). Влажную уборку выполняет технический персонал во время отсутствия детей.

#### *5. Права и обязанности работников*

5.1 Воспитатель интерната несет ответственность за организацию воспитательной работы, подготовку домашних заданий, применяет меры по охране жизни и здоровья вверенных детей, следит за организацией и качеством питания.

5.2 Заведующая по АХЧ/заместитель директора осуществляет руководство работами по обслуживанию интерната, обеспечивает пожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также санитарное состояние помещений и прилегающих территорий, принимает меры к своевременному ремонту, обеспечивает детей мягким инвентарем и предметами обихода, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

5.3 В обязанности воспитателей входит проведение с детьми во внеурочное время учебно-воспитательной работы, организации самостоятельных занятий с учащимися по

выполнению домашних заданий и оказание им посильной помощи. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы, за соблюдение распорядка дня, правил поведения, охрану и укрепление здоровья, правильное использование материальных ценностей, поддерживать постоянную связь с учителями-предметниками и родителями школьников. Воспитатели работают по плану, утвержденному заместителем директора, согласно графику и режиму, утвержденному директором школы.

5.4 Права и обязанности младшего обслуживающего персонала определяются согласно должностным инструкциям.

5.5 Весь персонал должен проходить медицинское обследование в соответствии с требованиями СанПин

#### *6. Средства интерната*

6.1 Финансирование интерната осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на 1 воспитанника.

#### *7. Имущество интерната и документация*

7.1 Учет имущества интерната производится в инвентарной книге

7.2 В интернате ведется документация: табель учета детей, книга выдачи инвентаря, тетрадь замечаний, план воспитательной работы, журнал учета детей и др.